



**LES APICULTEURS
ET APICULTRICES
DU QUÉBEC**

APPEL DE CANDIDATURES

Les Apiculteurs et Apicultrices du Québec (AADQ) recherchent un(e) rédacteur(-trice) en chef pour sa publication *L'Abeille*

L'Abeille est une publication de 24 à 32 pages, incluant la couverture, qui paraît trois fois par année (hiver, printemps, automne).

La revue est distribuée (en version PDF) par courriel aux membres des AADQ (environ 150), et à une centaine d'abonnés qui sont des personnes intéressées par le secteur et des professionnels du milieu ainsi qu'aux annonceurs. Une version imprimée est acheminée par la poste aux membres et aux abonnés qui l'ont demandée (environ 175).

Les principales tâches

En collaboration avec le conseil d'administration des AADQ, la personne responsable de la publication assume les tâches suivantes :

1. Planification et gestion des contenus

- Préparation d'une grille de contenus;
- Recherche de textes pour la composition de chaque numéro à partir d'une banque de rédacteurs et rédactrices, réguliers et occasionnels;
- Analyse des textes soumis spontanément par différents acteurs du milieu et validation de leur intérêt;
- Rédaction de textes sur les activités des AADQ, notamment la Journée d'information apicole qui se tient en mars et, lorsque nécessaire, sur les activités du CRSAD (Centre de recherche en sciences animales de Deschambault qui compte un secteur apicole important);
- Rédaction du Propos de la rédaction (présentation des contenus du numéro);
- Révision des textes et, si nécessaire, validation des modifications proposées avec leurs auteurs;
- Acheminement des textes révisés à la coordonnatrice des AADQ, pour révision finale;
- Recherche de photos et d'illustrations appropriées.

2. Relations avec les annonceurs

- Suivi des relations avec les annonceurs réguliers;
- Sollicitation régulière d'annonceurs potentiels;
- Collecte du matériel publicitaire pour chaque numéro.

3. Gestion de la production

- Transmission du matériel (textes révisés, illustrations identifiées, publicités) et des consignes de production à l'infographiste;
- Suivi et validation de la mise en page pour s'assurer que tout est là et présenté de façon satisfaisante;
- Vérification des épreuves (recherche des coquilles);
- Commande de l'impression (quantité appropriée) et approbation des épreuves;
- Acheminement de la version PDF aux membres (par la coordonnatrice des AADQ) et aux abonnés (par la rédactrice en chef);
- Préparation des envois postaux.

Nombre d'heures approximatif par numéro : 40 à 50 heures, selon le nombre de pages.
Rémunération à discuter avec le CA (actuellement rémunération par page).

Qualités recherchées

- Bon sens de l'organisation, rigueur, capacité de respecter les délais de production;
- Excellentes capacités de rédaction en français;
- Sens du détail;
- Intérêt pour l'apiculture et le monde des abeilles et pour la recherche scientifique;
- Entregent, disponibilité, capacité d'entretenir des relations harmonieuses avec l'ensemble des parties prenantes au projet.

Tâches dont la prise en charge pourrait être repensée avec le CA :

- Suivi et maintien de la liste des abonnés à la revue (avec avis de renouvellement au moment opportun);
- Sollicitation des annonceurs et suivi des relations avec ces derniers, dont facturation et suivi des paiements;
- Préparation des envois postaux.

Pour signifier votre intérêt ou pour toute question, communiquer avec Christine Jean revue.labeille@gmail.com.